

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МАШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2024г. № 161

**Об оплате труда муниципальных служащих администрации
Машкинского сельсовета Конышевского района Курской области,
условиях премирования**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Машкинский сельсовет» Конышевского района Курской области Собрание депутатов Машкинского сельсовета Конышевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации Машкинского сельсовета Конышевского района.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Машкинского сельсовета Курской области от 26 июля 2022 года №75 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Машкинского сельсовета Конышевского района Курской области, условиях премирования».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Машкинского сельсовета Конышевского района

А.В.Кривосилов

Глава Машкинского сельсовета
Конышевского района

А.М.Атрохов

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Машкинского сельсовета
Коньшевского района
Курской области
№161 от «15» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и стимулирования творческой деятельности муниципальных служащих администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области.

Раздел 1. Оплата труда муниципальных служащих администрации администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 (четырех) должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы в размере 3 (трех) должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3(трех) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 12 (двенадцати) должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере установленным нормативно-правовым актом муниципального образования;
- ежемесячной премии в размере 3 (трех) должностных окладах;

Раздел 2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего

2.1. Размер должностного оклада и ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается согласно приложению N 1 к настоящему Положению в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

2.2. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами

Собрания депутатов.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего

Раздел 3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность объекта муниципального управления;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, качество их выполнения;
- качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;
- повышенная интенсивность и напряженность труда муниципального служащего.

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

з) по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	% к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 лет до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы Курской области производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

Присвоение классного чина муниципальной службы администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области производится распоряжением администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы согласно [Положению](#) о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих Курской области, утвержденным законом Курской области от

13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы распоряжением администрации Машкинского сельсовета Конышевского района Курской области персонально.

Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размере:

п/п	Классный чин	Класс	Размер надбавки, %
Группа высших должностей			
	Действительный муниципальный советник	1	30
	Действительный муниципальный советник	2	20
	Действительный муниципальный советник	3	10
Группа главных должностей			
	Муниципальный советник	1	30
	Муниципальный советник	2	20
	Муниципальный советник	3	10
Группа ведущих должностей			
	Советник муниципальной службы	1	30
	Советник муниципальной службы	2	20
	Советник муниципальной службы	3	10
Группа старших должностей			
	Референт муниципальной службы	1	30
	Референт муниципальной службы	2	20
	Референт муниципальной службы	3	10
Группа младших должностей			

	Секретарь муниципальной службы	1	30
	Секретарь муниципальной службы	2	20
	Секретарь муниципальной службы	3	10

Надбавка за классный чин устанавливается в процентном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном замещении, совмещении должностей надбавка за классный чин начисляется согласно присвоенному классному чину.

Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Раздел 4. Дополнительные выплаты

4.1. Премирование по результатам работы:

Премии по результатам работы производятся в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2. Материальная помощь

Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится:

- в размере одного должностного оклада в течение календарного года (за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)

- в размере двух должностных окладов в связи с юбилейными датами: 50,55,60,65 лет по заявлению;

- в размере двух должностных окладов в случае болезни, несчастья, погибших близких родственников (родителей, супругов, детей) по заявлению с приложением соответствующих документов.

Решение о выплате материальной помощи принимается главой администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района.

В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов умершего муниципального служащего по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя заявления и

соответствующих документов с учетом [статей 141](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [1183](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по его письменному заявлению по распоряжению администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

4.4 Единовременное поощрение

За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

1) награждение почетной грамотой Администрации Коньшевского района, Губернатора Курской области с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада;

2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения, при выслуге лет муниципальной службы:

от 15 до 20 лет - 5 должностных окладов;

от 20 лет и выше - 10 должностных окладов;

Поощрение выплачивается однократно при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 15 лет. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

3) Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел 5. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

5.1. Муниципальным служащим предоставляться право на:

а) сохранение денежного содержания как за фактически отработанное время в период:

- прохождения курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

- нахождения в служебных командировках;

- урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

- проведения служебной проверки;

б) выплату компенсации за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

в) оплату за период временной нетрудоспособности;

г) оплату командировочных расходов;

д) оплату стоимости курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

е) выплаты при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией администрации, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы - выплачивается выходное пособие в размере 10(десять) должностных окладов.

Раздел 6. «Стимулирующие выплаты»

6.1 Иные (дополнительные) виды стимулирующего характера муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области устанавливаются за безупречное и эффективное осуществление своих полномочий и в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности.

6.2 Объем расходов на иные (дополнительные) виды стимулирующего характера может устанавливаться в размере до 3 денежных содержаний муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области (за исключение премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

6.3 Распоряжение об установлении иных (дополнительных) видов стимулирующего характера муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области, принимается Главой Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области.

6.4 Выплаты поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах муниципального образования Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Отпуск муниципальным служащим администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района

7.1. Муниципальным служащим администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

7.2. Муниципальным служащим администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

- от 1 до 5 лет выборного стажа работы - 1 календарных дней;
- от 5 до 10 лет выборного стажа работы - 5 календарных дней;
- от 10 до 15 лет выборного стажа работы - 7 календарных дней;
- от 15 лет и более выборного стажа работы - 10 календарных дней.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты
труда муниципальных служащих
Машкинского сельсовета
Коньшевского района
Курской области

**Размеры должностных окладов и ежемесячного
денежного поощрения муниципальных служащих
администрации Машкинского сельсовета
Коньшевского района Курской области**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
заместитель главы	7597	1,158
Начальник отдела – главный бухгалтер	7597	1,158

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты
труда муниципальных служащих
администрации Машкинского сельсовета
Коньшевского района
Курской области

**Положение о премировании муниципальных служащих в
Администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании муниципальных служащих в Администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО О муниципальной службе в Курской области, Уставом муниципального образования Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области, в целях дифференциации оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района в зависимости от деловых качеств и результатов труда.

1.2. Данное положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района

1.3. Премии, предусмотренные подпунктом 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Положения, учитываются при исчислении всех видов среднего заработка за фактическое отработанное время в расчетном периоде.

1.4. Премия относится к стимулирующим выплатам и не является гарантированной частью денежного содержания.

2. ВИДЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. В Администрации Машкинского сельсовета Коньшевского района предусмотрены следующие виды премиальных выплат:

2.1.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.1.2. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год или иной расчетный период);

2.1.3. Единовременные (разовые, поощрительные) премии.

**3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. Основанием для премирования является:

3.1.1. качественное и в кратчайшие сроки выполнение особо сложных, важных и срочных заданий;

3.1.2. участие в проведении мероприятий окружного, межмуниципального, областного или международного характера;

3.1.3. участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

3.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) и производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

3.4. Данный вид премии может выплачиваться как индивидуально, так и всему коллективу.

3.5. Размер премии определяется в процентах к должностному окладу, в абсолютном размере, либо в кратном размере от должностного оклада.

3.6. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

3.6.1. личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

3.6.2. оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

3.6.3. участие в подготовке, организации и проведении мероприятий окружного, межмуниципального, областного, или международного характера, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

3.6.4. значительный вклад при реализации социально-значимых мероприятий и проектов на территории сельсовета;

3.6.5. выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

3.6.6. самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД ИЛИ ИНОЙ РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

4.1. Основаниями для премирования являются:

4.1.1. результаты труда при подведении итогов работы за месяц, квартал, полугодие, год или иной расчетный период;

4.1.2. успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

4.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) и производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в порядке, установленном правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Размер премии определяется в процентах к должностному окладу, в абсолютном размере, либо в кратном размере от должностного оклада.

4.4. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год или иной расчетный период) максимальным размером не ограничивается.

4.5. Выплата премии по итогам работы производится пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени. При расчете отработанного времени не учитываются периоды нахождения сотрудника в основном и иных видах отпусков, временной нетрудоспособности, временного отстранения от выполнения должностных обязанностей.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ (РАЗОВЫХ, ПООЩРИТЕЛЬНЫХ) ПРЕМИЙ

5.1. Единовременные (разовые, поощрительные) премии выплачиваются в случаях, не носящих систематического характера:

5.1.1. в связи с юбилейными датами - достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет.

5.1.2. в связи с профессиональными, государственными и муниципальными праздниками.

5.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) и производится за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5.3. Выплата единовременных премий в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Положения производится в размере двух должностных окладов.

5.4. Выплата единовременных премий в соответствии с пунктами 5.1.2. настоящего Положения максимальным размером не ограничивается.

5.4. Размер премий в соответствии с пунктами 5.1.2. настоящего Положения определяется в процентах к должностному окладу, в абсолютном размере, либо в кратном размере от должностного оклада.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, упущения в работе, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов муниципальные служащие могут быть частично или полностью

лишены премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год или иной расчетный период).

Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

Вопрос о выплате премии муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается представителем нанимателя (работодателем).

6.2. В списки на виды премии, за исключением единовременных (разовых, поощрительных) премий, не включаются следующие категории муниципальных служащих:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком;
- совместители (внутренние) по совмещаемой должности;
- уволенные сотрудники.