

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27.10. 2017 года

№ 95

О принятии Положения о размере условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11. 12. 13. 13.1 Закона Курской области от 11.12.1998г.

№ 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», ст. 31 Устава муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Собрание депутатов Машкинского сельсовета **РЕШИЛО:**

1. Ввести для Главы муниципального образования «Машкинский сельсовет» денежное вознаграждение в размере, определенных с учетом должностного оклада, надбавок, премий, поощрений других выплат, согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района.

4. Со дня вступления в силу настоящего Решения иные нормативные правовые акты администрации Машкинского сельсовета до приведения их в соответствие с настоящим Решением применяются в части, не противоречащей настоящему Решению.

5. Считать решение Собрания депутатов Машкинского сельсовета Коньшевского района от 22.10.2010 года № 14 «О принятии Положения о размере и условиях оплаты труда и гарантиях главы Машкинского сельсовета» утратившим силу.

Председатель Собрания депутатов
Машкинского сельсовета
Глава Машкинского сельсовета
Коньшевского района

Н.Н.Жижина

А.М.Атрохов

Приложение № 1
к решению собрания депутатов
Машкинского сельсовета
Коньшевского района
от 27.10.2017 № 95

РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГЛАВЫ
МАШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОНЬШЕВСКОГО РАЙОНА

Наименование должности	Вознаграждение (руб. в месяц)
Глава Машкинского сельсовета	23000

Приложение № 2
к решению собрания депутатов
Машкинского сельсовета
Коньшевского района
от 27.10.2017 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
Об условиях оплаты труда и гарантиях главы
муниципального образования «Машкинский сельсовет»
Коньшевского района Курской области

Настоящее Положение об условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 11.12.1998г. №35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», Законом Курской области от 29 июля 2002 года № 36-ЗКО «О внесении изменений в Закон Курской области «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», Законом Курской области от 10 июня 2003 года № 30-ЗКО « О внесении изменений в Закон Курской области «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», Законом Курской области от 20 сентября 2005 года № 68-ЗКО «О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», «статьи 31 Устава муниципального образования «Машкинский сельсовет».

1.Денежное вознаграждение Главы Машкинского сельсовета
Коньшевского района

1.1. Денежное вознаграждение Главы Машкинского сельсовета Коньшевского района не может превышать размер денежного содержания председателя комитета Администрации Курской области.

1.2. Индексация (или повышение) денежного вознаграждения Главы муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для муниципальных служащих решением Собрания депутатов Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Отпуск главы Машкинского сельсовета Коньшевского района

2.1. Главе муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Главе муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

- от 1 до 5 лет стажа работы - 1 календарных дней;
- от 5 до 10 лет стажа работы - 5 календарных дней;
- от 10 до 15 лет стажа работы - 7 календарных дней;
- от 15 лет и более стажа работы - 10 календарных дней.

3. Пенсионное обеспечение Главы Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области

3.1. Главе муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

Согласно Закону Курской области от 11.12.1998 г. № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований в Курской области».

Назначение и выплата доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не производится лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

3.2. Назначение, выплата (приостановление, возобновление, прекращение выплат), перерасчет ее размера и организация доставки доплаты к трудовой

пенсии по старости (инвалидности) осуществляется Администрацией Машкинского сельсовета Коньшевского района Курской области.

3.3. Пересчет доплаты к трудовой пенсии производится нормативным актом главы на индекс повышения денежного вознаграждения главы.

3.4. Перечень документов, необходимых для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее- доплаты к трудовой пенсии), правила обращения, назначения и перерасчета размера доплаты к трудовой пенсии, ведение пенсионной документации устанавливаются в порядке, определяемом Администрацией муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области в соответствии с федеральным законодательством.

3.4. Финансирование доплаты к трудовой пенсии производится за счет средств местного бюджета.

4 Дополнительные гарантии главе муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области

4.1.Главе муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области предоставляется транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2. Лицам, имеющим право на доплату к трудовой пенсии, при выходе на пенсию по старости (инвалидности) с должности главы муниципального образования выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 4,5 месячного денежного вознаграждения.

4.3.Главе муниципального образования при нахождении в служебной командировке возмещаются расходы в связи со служебными командировками, оплатой жилья, а также производятся другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и области в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Машкинский сельсовет» Коньшевского района Курской области.

4.3.1. Отбытие главы муниципального образования в служебную командировку оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования и выдачей командировочного удостоверения.

Срок служебной командировки главы муниципального образования определяется с учетом объема, сложности и других особенностей командировки.

4.3.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00

часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда главы муниципального образования в место постоянной службы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

4.3.3. Фактическое время пребывания в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выбытия из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

Если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой организации.

4.3.4. За время нахождения главы муниципального образования в служебной командировке ему гарантируется сохранение денежного вознаграждения, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно в муниципальное образование, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

4.3.5. Денежное вознаграждение за время нахождения главы муниципального образования в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по табелю учета рабочего времени.

4.3.6. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

4.3.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются главе муниципального образования в размере, установленном законодательством Российской Федерации, при командировках в пределах Российской Федерации с коэффициентом 2, в города Москву, Санкт-Петербург - с коэффициентом 3.

Суточные выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.3.8. Расходы по проезду главы муниципального образования к месту командирования и обратно в муниципальное образование (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при

продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

4.3.9. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному главе муниципального образования оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4.3.10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются главе муниципального образования (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по фактическим расходам.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе муниципального образования обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4.3.11. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4.3.12. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются командированному главе муниципального образования при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

В случае временной нетрудоспособности командированного главы муниципального образования, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда

глава муниципального образования находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению обязанностей или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности главе муниципального образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Направление главы муниципального образования в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

4.3.14. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

За время нахождения главы муниципального образования, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок пунктом 4.3.7 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.15. При следовании главы муниципального образования с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте главы муниципального образования. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по

нормам, установленным для государства, в которое направляется Глава муниципального образования.

4.3.16. При направлении Главы муниципального образования в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.3.17. Главе муниципального образования, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и пунктом 4.3.14 настоящего Положения.

В случае если Глава муниципального образования, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе муниципального образования иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов указанной нормы.

4.3.18. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы муниципального образования в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4.3.19. Расходы по проезду при направлении Главы муниципального образования в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. По возвращении из служебной командировки Глава муниципального образования обязан в течение трех рабочих дней предоставить в Администрацию Машкинского сельсовета:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение (кроме служебных командировок на территорию иностранных государств), оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения; о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями; об иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя;

б) отчет о служебной командировке (прилагается).

5.2. Глава муниципального образования обязан произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом в служебные командировки денежным авансам на командировочные расходы.

Расходы, превышающие размеры, установленные указанным Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения представителя нанимателя) возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание соответствующего органа.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, включая произведенные с разрешения представителя нанимателя, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.